



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУРГАНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА «ПРИОРИТЕТ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО «КРУЦОТ «Приоритет»



А. А. Рюмин

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
в образовательном подразделении
АНО «КРУЦОТ «Приоритет»**

г. Курган, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги.....	6
6. Порядок приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.....	7
7. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг.....	7
8. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.....	7
9. Общие сведения.....	7
10. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении.....	9
11. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения.....	10
12. Проведение промежуточной аттестации.....	11
13. Проведение итоговой аттестации.....	11
14. Отчисление с дополнительной профессиональной программы.....	12
15. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования.....	12
16. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования.....	13
17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	13
18. Особенности реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.....	13
19. Учет документов о квалификации.....	14
20. Заключительные положения.....	14
21. Приложение № 1 Форма заявления о приеме на обучение.....	16
22. Приложение № 2 Форма приказа о зачислении.....	18
23. Приложение № 3 Форма расписания.....	19
24. Приложение № 4 Форма журнала посещения занятий	20
25. Приложение № 5 Форма ведомости промежуточной аттестации.....	21
26. Приложение № 6 Форма приказа об организации производственной практики	22
27. Приложение № 7 Форма приказа об итоговой аттестации обучающихся.....	23
28. Приложение № 8 Форма протокола итоговой аттестации.....	24
29. Приложение № 9 Форма приказа об отчислении и выдаче документов обучающимся.....	25
30. Приложение № 10 Форма журнала выдачи документов о квалификации.....	26
31. Приложение № 11 Форма календарного учебного графика.....	27
32. Приложение № 12 Форма приказа об отчислении и выдаче справки об обучении.....	28
33. Приложение № 13 Форма справки об обучении	29

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации «Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет» (далее- АНО «КРУЦОТ «Приоритет»).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом АНО «КРУЦОТ «Приоритет»;
- иными локальными нормативными актами АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

3. Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии – образовательная технология, реализуемая, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Обучающийся - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится преподавателями образовательного подразделения АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой профессиональной переподготовки и (или) программой повышения квалификации), утвержденной генеральным директором АНО «КРУЦОТ «Приоритет». Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливается локальными нормативными актами организации (Порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ).

4.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.8. При реализации дополнительных профессиональных программ образовательным подразделением АНО «КРУЦОТ «Приоритет» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. На обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава АНО «КРУЦОТ «Приоритет», локальных актов.

5. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

5.1. Образовательное подразделение АНО «КРУЦОТ «Приоритет» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об оказании услуг по обучению, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

5.2. При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО «КРУЦОТ «Приоритет» Заказчиком оформляется заявление о приеме на обучение на имя генерального директора (Приложение №1) и договор на оказание услуг по обучению в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.3. По факту заключения договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием обучающегося на указанную в заявке программу дополнительного профессионального образования.

6. Порядок приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

6.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Прием обучающихся осуществляется на основании Правил приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

6.4. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом генерального директора АНО «КРУЦОТ «Приоритет» в соответствии с заключенными договорами.

7. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

7.1. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается генеральным директором АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

7.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

7.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

8. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

8.1. Общие сведения

8.1.1. Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются программами дополнительного профессионального образования и (или) договором на оказание услуг по обучению. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8.1.2. Образовательный процесс в образовательном подразделении АНО «КРУЦОТ «Приоритет» осуществляется в течение всего календарного

года. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

8.1.3. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.1.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования в АНО «КРУЦОТ «Приоритет» используются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.1.5. Реализация программ дополнительного профессионального образования в АНО «КРУЦОТ «Приоритет», осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

8.1.6. При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

8.1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

8.1.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Свидетельство о профессии рабочего.

8.1.9. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке, свидетельством о профессии рабочего).

8.1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО «КРУЦОТ «Приоритет», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

8.1.11. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте АНО «КРУЦОТ «Приоритет», средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

8.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

8.2.1. Зачисление обучающихся на очную форму обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение №2).

8.2.2. Обучение проводится в учебных аудиториях АНО «КРУЦОТ «Приоритет» согласно расписанию занятий (Приложение № 3).

8.2.3. Каждый обучающийся перед началом обучения, если это предусматривает дополнительная профессиональная программа, обеспечивается раздаточным материалом (в том числе может быть выдан на электронных носителях).

8.2.4. Ежедневно преподаватель или методист АНО «КРУЦОТ «Приоритет» заполняет журнал учета посещения занятий (Приложение № 4), который фиксирует факт присутствия слушателей на занятиях и является важным инструментом учета и контроля за реализацией дополнительной профессиональной программы.

Журнал учета посещения занятий может вестись в двух форматах:

- Бумажный журнал (должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя и печатью организации);

- Электронный журнал (в случае проверок необходимо распечатать, заверить подписью руководителя и печатью организации)

8.2.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.2.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, если это предусматривает учебный план дополнительной профессиональной программы, оформляется ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 5). Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы.

8.2.7. При проведении производственной практики обучающихся, если это предусматривает учебный план дополнительной профессиональной программы, издается приказ об организации производственной практики по дополнительной профессиональной программе (Приложение № 6).

8.2.8. Перед итоговой аттестацией издается приказ об итоговой аттестации обучающихся (Приложение № 7). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов принимает решение об освоении/не освоении обучающимся дополнительной профессиональной программы и выдаче/не выдаче Диплома о профессиональной переподготовке, Удостоверения о повышении квалификации или свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

8.2.9. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 8).

8.2.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

8.2.11. По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе и проведения итоговой аттестации издается Приказ об отчислении обучающихся (Приложение № 9) с выдачей документов установленного

образца. Обучающиеся, получившие документ установленного образца, расписываются в журнале учета выдачи документов о квалификации (Приложение № 10). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью руководителя и печатью организации.

8.3 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

8.3.1. Образовательное подразделение АНО «КРУЦОТ «Приоритет» по заочной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

8.3.2. Зачисление обучающегося на дополнительную профессиональную программу, производится приказом о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение №2).

8.3.3. Обучение проводится согласно календарному учебному графику (Приложение №11), в котором указывается период изучения каждой темы программы. Календарный учебный график направляется обучающемуся по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами.

8.3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. В период обучения обучающийся имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

8.3.5. Перед началом обучения, по электронной почте обучающемуся высылаются учебно-методические материалы, практические задания, задания для промежуточной аттестации и итогового тестирования.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся, если это предусматривает учебный план дополнительной профессиональной программы, оформляется ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 5).

8.3.6. Работая с полученными материалами, в соответствии с календарным учебным графиком, обучающийся выполняет задания. Выполненные работы обучающийся направляет в образовательное подразделение АНО «КРУЦОТ «Приоритет» по электронной почте. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте работ не более 10 дней.

8.3.7. При обучении по модульной дополнительной профессиональной программе обучающемуся высылаются учебно - методические материалы для изучения следующего модуля только после проверки практических работ и прохождения промежуточной аттестации по предыдущему модулю. Результаты прохождения промежуточной аттестации по модулю заносятся в ведомость промежуточной аттестации.

8.3.8. При проведении производственной практики обучающихся, если это предусматривает учебный план дополнительной профессиональной

программы, издается приказ об организации производственной практики по дополнительной профессиональной программе (Приложение № 6).

8.3.9. Перед итоговой аттестацией издается приказ об итоговой аттестации обучающихся (Приложение № 7). По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 8).

8.3.10. По окончании обучения и успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации издается Приказ об отчислении и выдаче документов о квалификации обучающимся (Приложение № 9). Обучающиеся, получившие документ установленного образца, расписываются в журнале учета выдачи документов о квалификации (Приложение № 10).

9. Проведение промежуточной аттестации

9.1. Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, если ее предусматривает учебный план.

9.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех теоретических и практических занятий.

9.3. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

9.4. Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая образовательным подразделением АНО «КРУЦОТ «Приоритет», подробно описана в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

10. Проведение итоговой аттестации

10.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме, указанной в учебном плане программы.

10.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом генерального директора АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

10.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях;
- успешном прохождении промежуточной аттестации (модульные программы дополнительного профессионального образования).

10.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий;

- успешном прохождении промежуточной аттестации (модульные программы дополнительного профессионального образования).

10.5. Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая образовательным подразделением АНО «КРУЦОТ «Приоритет», представлена в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

11. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

11.1. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится Приказом об отчислении и выдаче документов обучающимся по завершении программы обучения с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п.8.1.8).

В случае не прохождения итоговой аттестации или при прохождении итоговой аттестации с отрицательными результатами, слушатель отчисляется на основании Приказа об отчислении и выдаче справки об обучении (Приложение № 12). Справка об обучении (Приложение № 13) выдается в течение 10 дней с момента издания Приказа об отчислении и выдаче справки об обучении.

11.2. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится приказом генерального директора АНО «КРУЦОТ «Приоритет» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя генерального директора АНО «КРУЦОТ «Приоритет». Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

11.3. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием периода обучения.

11.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного обучающегося по данной образовательной программе производится генеральным директором АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

12. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования

12.1. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению обучающегося и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух освоенных одинаковых тем программ;
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В соглашении указывается наименование, срок освоения новой программы и размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой.

12.2. При выполнении перечисленных выше условий издается приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтённых тем программы, на которую обучающийся был зачислен ранее.

13. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования

13.1. Восстановление обучающегося в АНО «КРУЦОТ «Приоритет» на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении;
- копии справки об обучении с указанием периода обучения.

13.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом генерального директора АНО «КРУЦОТ «Приоритет» с указанием перезачтённых тем программы.

14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

14.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Положение о внутренней системе оценки качества образования устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

15. Особенности реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

15.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий образовательной организацией является обеспечение доступности образования.

15.2. Дистанционные образовательные технологии могут применяться в АНО «КРУЦОТ «Приоритет» как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения дополнительного образования и их сочетании, при проведении любых видов занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий образовательное подразделение АНО «КРУЦОТ «Приоритет» обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

15.4. АНО «КРУЦОТ «Приоритет» вправе реализовывать образовательные программы или ее отдельные дисциплины исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

15.5. При применении дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

15.6. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий АНО «КРУЦОТ «Приоритет» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей образовательного подразделения АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

15.7. АНО «КРУЦОТ «Приоритет» при реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций. Порядок использования дистанционных образовательных технологий устанавливаются локальными нормативными актами АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

16. Учет документов о квалификации

16.1. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в журнале учета выдачи документов о квалификации (Приложение № 10).

16.2. Журнал учета выдачи документов о квалификации прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в образовательном подразделении АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение утверждено генеральным директором АНО «КРУЦОТ «Приоритет». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

17.2. Данное Положение вступает в силу после его утверждения генеральным директором АНО «КРУЦОТ «Приоритет».

17.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность АНО «КРУЦОТ «Приоритет» в сфере дополнительного образования.

Исполнительный директор

Григорьева Ю.С.

Генеральному директору
АНО «КРУЦОТ «Приоритет»
Рюмину А.А.

Прошу зачислить на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «Наименование программы» следующих работников:

[illegible]

Ответственный исполнитель: _____ *ФИО (полностью)* _____ *подпись*

Телефон: _____

E-mail: _____

***Для формирования договора прикрепить реквизиты или карту партнера
организации
М.П.**

**Форма заявления
о приеме на обучение
для физических лиц**

Генеральному директору
АНО «КРУЦОТ «Приоритет»
Рюмину А.А.

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения _____

Образование _____

Проживающего по адресу:

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе:

(указать профессию, специальность, направление)

Приложение 1. Копия документа об образовании.

Приложение 2. Копия паспорта 1 и 2 страницы.

Приложение 3. Копия СНИЛС.

Приложение 4. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Подпись (_____)
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»

ПРИКАЗ

г. Курган

«___» _____ 202_ г.

№ _____

О зачислении на обучение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обеспечения реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в соответствии с заявлениями обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «Наименование программы» (количество часов) следующих обучающихся на основании договора на оказание образовательных услуг:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ договора

2. Образовательному подразделению АНО КРУЦОТ «Приоритет» обеспечить организацию учебного процесса согласно утвержденному учебному плану и календарному учебному графику дополнительной профессиональной программы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО КРУЦОТ «Приоритет» _____.
(ФИО)

Генеральный директор _____ / _____ /

Приложение № 3
Форма расписания

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «КРУЦОТ «Приоритет»
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Расписание
дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации/программы профессиональной
переподготовки)

№ п/п	Дата	Время	Наименование темы (дисциплины)	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					

Расписание составил: ФИО, должность, подпись

Приложение № 4
Форма журнала посещения занятий

Журнал учета посещения занятий

Программа _____

Сроки обучения по программе с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Наименование темы (дисциплины)	Отметка о присутствии*	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* - П (присутствовал)

О (отсутствовал)

Приложение № 5
Форма ведомости промежуточной аттестации

Ведомость промежуточной аттестации обучающихся

Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

Форма обучения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата	Форма контроля знаний	№ модуля (темы)	Результат аттестации	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»

ПРИКАЗ

г. Курган

«___» _____ 202_ г.

№ _____

Об организации производственной практики

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обеспечения организации производственной практики в соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику в «_____» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «Наименование программы» (количество часов) следующих обучающихся на основании договора на оказание образовательных услуг:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ договора

2. Производственная практика проводится на базе производства обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО КРУЦОТ «Приоритет» _____.
(ФИО)

Генеральный директор _____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»

ПРИКАЗ

г. Курган

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Об итоговой аттестации обучающихся

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обеспечения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию «__» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «Наименование программы» (количество часов) в форме, указанной в учебном плане дополнительной профессиональной программы следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ договора

2. Образовательному подразделению АНО КРУЦОТ «Приоритет» обеспечить организацию проведения итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО КРУЦОТ «Приоритет» _____.
(ФИО)

Генеральный директор _____ / _____ /

Приложение № 8
Форма протокола итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»

" ____ " _____ 202__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ »
_____ 202__ г. № _____ комиссия в составе:

председатель:

(Ф.И.О., должность);

члены:

(Ф.И.О., должность);

(Ф.И.О., должность);

провела проверку знаний по дополнительной профессиональной программе
« _____ » в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал /не сдал) № выданного удостоверения	Подпись проверяемого
1	Иванов Иван Иванович	Оцинковщик горячим способом	ООО «Иванов»	Сдал / № ____	

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»**

ПРИКАЗ

г. Курган

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Об отчислении и выдаче документов обучающимся

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе «Наименование программы» (количество часов) отчислить «__» _____ 20__ г. следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ договора

2. Образовательному подразделению АНО КРУЦОТ «Приоритет» выдать обучающимся, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке/свидетельства о профессиональной подготовке в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении по программам дополнительного профессионального образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО КРУЦОТ «Приоритет» _____.
(ФИО)

Генеральный директор _____ / _____ /

Приложение № 10
Форма журнала выдачи
документов о квалификации

Журнал учета выдачи документов о квалификации

№ п/п	Наименование программы, кол-во час.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата выдачи документа	Подпись специалиста, выдавшего документ	Подпись лица, получив- шего документ

Приложение № 11
Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «КРУЦОТ «Приоритет»

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(наименование программы)

Учебные дни	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>
Вид учебных занятий																				

Условные обозначения

Т	Теоретическое и практическое обучение (лекции, практические занятия, круглые столы и т.д.)
Эл	Самостоятельная работа в системе электронного обучения
П	Практика
С	Стажировка
А	Итоговая аттестация

Исполнительный директор _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»

ПРИКАЗ

г. Курган

«___» _____ 202_ г.

№ _____

Об отчислении и выдаче справки об обучении

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Наименование программы» (количество часов) с «___» _____ 20__ г. в связи с _____:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ договора

2. Образовательному подразделению АНО КРУЦОТ «Приоритет» выдать справку об обучении лицу (-ам), указанному (-ым) выше.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО КРУЦОТ «Приоритет» _____.
(ФИО)

Генеральный директор _____ / _____ /

**Автономная некоммерческая организация
«Курганский региональный учебный центр охраны труда «Приоритет»**

СПРАВКА

«__» _____ 202_ г.

Выдана _____
(Ф.И.О. слушателя)

в том, что он(а) обучался(лась) в АНО «КРУЦОТ «Приоритет» по программе
дополнительного профессионального образования «_____»
(наименование программы)

в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. и освоил(а) программу в
объёме ____ часов.

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.